

**UCHWAŁA NR LXIII/ 425 /10
RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE
z dnia 26 października 2010 r.**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) i w oparciu o art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.²), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania i Grup Roboczych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Zespół wybiera ze swego grona, większością głosów, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub na jego wniosek Wiceprzewodniczącego, z tym, że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Niemodlina.

§ 2.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Burmistrz Niemodlina powołuje do składu Zespołu, przedstawicieli

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675.

² zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 oraz Nr 125, poz. 842.

Podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), imiennie wskazanych w porozumieniach zawartych przez Burmistrza Niemodlina z tymi Podmiotami.

2. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje Burmistrz Niemodlina.

3. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje :

- na jego wniosek,
- na wniosek Podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
- w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Niemodlin, jak również osoba fizyczna. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu, bądź powołuje Grupę Roboczą.

4. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie Zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym.

5. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Zespołu telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną bądź drogą pocztową.

6. Miejscem spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie bądź siedziba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia Zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji.

Termin realizacji poszczególnych zadań ustala Przewodniczący Zespołu w porozumieniu z jego członkami.

8. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pracy Zespołu i jego Grup Roboczych: protokoły z posiedzeń wraz z listą obecności, sporządzenie raz w roku sprawozdania z realizacji podjętych działań i złożenie tej informacji do 30 kwietnia roku następnego Radzie Miejskiej w Niemodlinie.

§ 4.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup Roboczych

1. Członków Grup Roboczych powołuje na pisemny wniosek Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego skierowany do instytucji i organizacji wymienionych w ust.3.
2. Posiedzenia Grup Roboczych odbywają się w zależności od potrzeb.
3. W skład Grup Roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów o których mowa w art. 9a ust.11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).
4. Posiedzenia Grup Roboczych odbywają się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, który wskaże również osobę odpowiedzialną za pracę powołanej Grupy Roboczej – kierownika Grupy Roboczej.
5. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Grup Roboczych telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem placówki pocztowej.
6. Miejscem spotkań Grup Roboczych jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemodlinie bądź siedziba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.
7. Podczas posiedzeń Grup Roboczych następuje:
 - ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,
 - ustalenie planu pomocy,
 - podział zadań,
 - ustalenie terminu wykonania zadania,
 - monitoring działań,
 - realizacja zadań ustawowych.
8. Członkowie Grup Roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala kierownik Grupy Roboczej z członkami Grupy. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
Ze spotkań Grupy Roboczej sporządza się protokół, który jest przekazywany Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2011r.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z § 116 Statutu Gminy Niemodlin.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN OLEKSA

Wniosek

o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji zgłaszającej

.....

Proszę o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

Dane osoby /rodziny, której dotyczy problem/

1. skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

matka -

ojciec -

dzieci /dodatkowo podać wiek/ -

.....
.....
.....
.....

2. adres i numer telefonu

.....
.....
.....

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby zgłaszającej