



## WYJAŚNIENIE

Stosownie do postanowień art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim są obowiązani do złożenia do dnia **31 stycznia każdego roku** pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

W związku z powyższym należy wypełnić i dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Niemodlinie (UM) drugostronne oświadczenie (druk dostępny w pok. 47 UM lub na stronie internetowej UM w zakładce „Urząd → Dokumenty do pobrania → Referat Spraw Społecznych i Zdrowia”) oraz dokonać wpłaty opłaty w kasie UM lub na konto UM – **Bank Spółdzielczy w Namysłowie o/Niemodlin 44 – 8890 - 1079 – 0009 – 4009 - 2006 – 0001** w terminie do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

**I.** Przedsiębiorcy u których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa w części II, wnoszą opłatę w następującej wysokości:

- 1) **525 zł.** za sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 2) **525 zł.** za sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 3) **2 100 zł.** za sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

**II.** Opłatę roczną, o której mowa wyżej, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- 1) **37.500 zł.** dla napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo – wnosi w wysokości **1,4%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 2) **37.500 zł.** dla napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości **1,4%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 3) **77.000 zł.** dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnosi w wysokości **2,7%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Jeżeli termin ważności zezwolenia obejmuje okres całego roku kalendarzowego opłata, o której mowa wyżej, wnoszona jest na rachunek UM w Niemodlinie w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem **w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września** danego roku kalendarzowego (odrębnie dla każdego punktu sprzedaży napojów alkoholowych\*).

Jeżeli termin ważności zezwolenia obejmuje tylko część roku kalendarzowego (zezwozenie zostało wydane w trakcie roku lub traci ważność w trakcie roku), to **opłaty dokonuje się jednorazowo w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia, której wysokość wyliczyć należy wg poniższego wzoru:**

*Wyliczoną roczną opłatę dla danego zezwolenia (dla danego punktu sprzedaży) dzieli się przez liczbę dni danego roku kalendarzowego i mnoży przez liczbę dni obowiązującego zezwolenia w danym roku = wyliczona wysokość opłaty proporcjonalnej.*

**Wyliczoną opłatę proporcjonalną, należy wnieść jednorazowo do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego** (prawidłowość wyliczenia opłat i wysokość poszczególnych rat, można uzgodnić z pracownikiem Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Niemodlinie).

Jednocześnie przypomina się, że **w przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w wysokości i terminach określonych w w/w ustawie zezwolenie wygasa, a z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych można wystąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o jego wygaśnięciu** chyba, że w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty lub złożenia oświadczenia przedsiębiorca dokona tych czynności i wnieśnie opłatę dodatkową w wysokości 30% opłaty należnej w danym roku.

\* dotyczy prowadzących więcej niż jeden punkt sprzedaży