

.....  
(zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy)

**DATA** .....

**Wydierżawiający**

**Szkoła .....**

**ul. ....**

**49 – 100 Niemodlin**

## **OFERTA**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o konkursie na dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia oraz prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole ..... oferuję wykonanie oferty według poniższych kwot:

a) cena za przygotowanie jednego obiadu w wysokości:

..... zł. brutto, słownie: .....

.....

w tym podatek VAT ..... % ..... zł., słownie: .....

.....

b) wysokość czynszu za najem pomieszczeń za 1m<sup>2</sup> wynosi: ..... zł brutto, słownie:

.....

**2. Oświadczamy, że:**

1) Zamówienie będziemy realizować w terminie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

2) Zadanie wykonamy własnymi siłami bez udziału podwykonawców.  
\*/Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) .....,

b) .....,

\*niepotrzebne skreślić

- 3) Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy.
- 4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Wydierżawiającego.
- 6) Oferta została złożona na ..... stronach.

Nazwa i adres Dzierżawcy :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

ADRES do korespondencji: .....

.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Wydierżawiającym:

.....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

adres e-mail: .....

Dnia .....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dzierżawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\*niepotrzebne skreślić